

Wie ein Interview entsteht:

1. Thema und Interviewpartner festlegen:

In der Redaktionssitzung werden Themen besprochen, die die Schüler interessieren könnten. Das Ziel dabei ist, die Meinung einer Person einzuholen, die über das Thema Auskunft geben kann. Das Thema wird dann an den entsprechenden Redakteur übergeben.

2. Interviewtermin festlegen:

Der Redakteur vereinbart mit dem Interviewpartner einen Termin, an dem das Gespräch durchgeführt werden kann. Außerdem wird grob der Inhalt besprochen.

3. Fragen aufschreiben:

Der Redakteur schreibt sich Fragen zum entsprechenden Thema auf. Diese nimmt er zum Interview mit. Sollte sich die Gelegenheit ergeben, darf der Redakteur auch spontan nachfragen. Üblicherweise besteht ein Interview aus sechs bis sieben Fragen, aber es werden auch manchmal mehr gestellt und dann gekürzt.

4. Interview führen:

Das Interview wird aufgenommen oder mitgeschrieben (was einen Handkrampf erzeugen kann).

5. Zusammenfassen:

Die Antworten werden sinngemäß übertragen und sortiert, sodass die Reihenfolge logisch wird. Manche Fragen werden auch weggekürzt, wenn sie zu lang oder zu kurz sein sollten.

6. Korrekturlesen:

Das Interview wird von Rechtschreib-, Stil- und Grammatikfehlern gesäubert, um es angenehmer lesbar zu machen.

7. Hochladen:

Das fertige Interview wird an das Netzwerkteam der Schule weitergeleitet. Diese laden es hoch.